

Zarządzenie Nr 9/2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu

z dnia 9 grudnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Na podstawie § 10 ust. 5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu - stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/103/2016 Rady Gminy Zarzecze z dnia 8 marca 2016r. ze zm.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 stanowiący załącznik do Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZECZU
mgr Anna Krzeczowska-Gwóźdź

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2025 Kierownika GOPS w Zarzeczu z dnia 9.12.2025r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
– EDYCJA 2026**

§ 1 Definicje

1. Asystent – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością;
2. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
3. Ośrodek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu;
4. Program – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany z Funduszu Solidarnościowego;
5. Realizator Programu – Gmina Zarzecze/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze;
6. Uczestnik Programu – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie;
7. Fundusz – Fundusz Solidarnościowy;

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala zasady rekrutacji i realizacji świadczenia usług asystencji osobistej w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, gdzie realizatorem Programu jest Gmina Zarzecze/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu.
2. Program finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego.
3. Uczestnikami Programu są mieszkańcy Gminy Zarzecze.
4. Program realizowany będzie na terenie Gminy Zarzecze w okresie od dnia 02 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.
5. Udział w Programie dla uczestników jest bezpłatny.

§ 3 Cel i zakres realizacji Programu

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” ma na celu wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej polegającej na wsparciu przez Asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia w tym:
 - 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
4. Zakres czynności asystenta w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

§ 4 Uczestnicy Programu

1. Uczestnikami Programu są:
 - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

§ 5 Zasady kwalifikacji uczestników Programu

1. Aby ubiegać się o udział w Programie należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 - załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

- b) Kartę zakresu czynności w ramach usługi asystencji do Programu „„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026”- załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
- c) Klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz pracowników gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 202- załącznik nr 16 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
- d) Informację o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 1 do Regulaminu.
- e) Oświadczenie kandydata dotyczące korzystania z innych form wsparcia - załącznik Nr 2 do Regulaminu.
- f) Oświadczenie o zaakceptowaniu Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 załącznik Nr 3 Regulaminu.
- g) W przypadku wskazania osoby do świadczenia usługi asystencji osobistej oświadczenie dotyczące świadczenia usługi asystencji osobistej przez osobę niebędącą członkiem rodziny, opiekunem prawnym ani osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu- załącznik Nr 4 do Regulaminu.
- h) W przypadku, gdy usługa asystencji osobistej będzie świadczona na rzecz dzieci z niepełnosprawnością od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością- załącznik Nr 5 do Regulaminu.
- i) Kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności tj. stopień znaczny lub umiarkowany lub dokumentu równoważnego; w przypadku dzieci od 2-16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności

stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

- j) W przypadku gdy Kandydat posiada sądowo ustalonych opiekunów prawnych należy dołączyć również kopię zaświadczenia ustanawiającego opiekunów prawnych.
2. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 należy złożyć:
- 1) osobiście do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu przy ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka (poniedziałek, środa, czwartek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, wtorek od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰)
 - 2) poprzez e-PUAP na adres: /6gehnq983s/skrytka
 - 3) poprzez doręczenia elektroniczne na adres: AE:PL-10115-88134-VBRBV-33
 - 4) pocztą tradycyjną na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze, (za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do GOPS w Zarzeczu);
3. Jeżeli kandydat dostarczy niepoprawnie wypełnione lub/ nie wszystkie wymagane dokumenty, tutejszy Ośrodek jednorazowo wezwie pisemnie lub telefonicznie do ich niezwłocznego uzupełnienia; nieuzupełnienie w umówionym terminie, skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia do Programu;
4. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub jego opiekunów prawnych, dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym Kandydata lub jego opiekunów prawnych.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
7. Zgodnie z zapisem w części IV ust. 11 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 podczas rekrutacji w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby:
- 1) Osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
 - 2) Osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 Programu „Asystent osobisty osoby

- z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
- 3) Osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,
- 4) Osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeński
8. Ocena indywidualnej sytuacji uczestnika będzie dokonywana w oparciu o:
- 1) potrzeby osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,
 - 2) poziom samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) możliwość uzyskania pomocy od innych,
 - 4) oświadczenia kandydata dotyczące korzystania z innych form wsparcia- załącznik Nr 2 do Regulaminu.
9. O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będą potrzeby osób z niepełnosprawnością oraz indywidualna ocena sytuacji osobistej osoby z niepełnosprawnością zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Regulaminu.
10. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
11. Realizator Programu poinformuje, w formie pisemnej uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji osobistej.

12. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej Uczestnika Programu o wpisaniu go na listę rezerwową albo o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.

13. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w Programie.

14. W przypadku niewystarczającej liczby osób chętnych do udziału w Programie, Ośrodek prowadzi nabór uzupełniający.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia, utraty opiekuna, konieczności wsparcia po hospitalizacji) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu może do Programu na wolne miejsce skierować osobę z niepełnosprawnością poza kolejnością. Szczególnie uzasadniony przypadek winien zostać udokumentowany lub potwierdzony przez pracownika socjalnego Ośrodka.

§ 6 Zasady uczestnictwa w Programie

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- 1) Nieodpłatnego korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze godzin i zakresie ustalonym przez Realizatora Programu;
- 2) Otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego /jej zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Realizatora Programu.
- 3) Przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Realizatorowi Programu.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- 1) Niezwłocznego informowania Realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta w ramach Programu lub na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2026 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła.
- 2) Wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026- załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

- 3) Potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026- załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
- 4) Niezwłocznego przekazania Realizatorowi Programu lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
- 5) Respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.
- 6) Niezwłocznie poinformowania w formie pisemnej Realizatora Programu o rezygnacji z udziału w Programie lub o zmianie miejsca zamieszkania/ pobytu oraz wskazania nowego adresu, jeżeli zmiana adresu wykracza poza obszar gminy Zarzecze składa rezygnację z udziału w Programie.

§ 7 Zasady świadczenia usług

1. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogicznie wsparcie usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
2. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem tj. wstępni oraz zstępni, krewni w linii bocznej, małżonek, wstępni oraz zstępni małżonka, krewni w linii bocznej małżonka, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, a także osoba pozostająca w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
3. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

4. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.
5. Zmiana asystenta wskazanego przez Uczestnika Programu może być dokonana tylko w wyjątkowych sytuacjach, po akceptacji przez realizatora Programu.
6. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w 2026 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra, będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu w 2026 roku. Nowy limit, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych w 2026 roku godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.

§ 8 Monitoring Programu

1. W celu sprawdzenia jakości usług świadczonych przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością oraz zwiększenia efektywności wykonywanych przez nich zadań, usługi te są poddawane doraźnej kontroli i monitoringowi.
2. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, są dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanej niniejszym regulaminem decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 ogłoszonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz przepisami prawa.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZECZCU
mgr Anna Krzeszowska-Cwóźdź