

**Uchwała Nr ..../2024**

**Rady Gminy Zarzecze**

**Z dnia .....2024 roku**

**sprawie : procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju  
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi  
budżetu.**

Na podstawie art. 234 i art. 246 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku  
o finansach publicznych ( Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Gminy Zarzecze uchwała co następuje:

- § 1** 1. Projekt budżetu Gminy opracowuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy zobowiązuje pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących finansowania wykonywanych zadań ze środków budżetu Gminy.
3. Sołtysi składają swoje zapotrzebowania w zakresie wydatków w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok, na który opracowuje się projekt budżetu.
4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań Gminy składane są Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września każdego roku. Wójt Gminy kieruje je do odpowiednich pracowników oraz Skarbnika Gminy.
5. Do wniosków do projektu budżetu składanych przez pracowników Urzędu Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rady sołeckie, radnych oraz mieszkańców należy dołączyć szczegółowe ich uzasadnienie.

**§ 2 1.** Pracownicy Urzędu Gminy Zarzecze oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają w terminie do 15 października projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych , remontowych oraz zadań bieżących realizowanych w ramach programów współfinansowanych spoza budżetu.

2. Projekty o których mowa w ust. 1 są dokumentacją planistyczną obejmującą:

a) nazwę zadania

b) okres realizacji

c) opisy zadań inwestycyjnych

d) przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją

**§ 3** Projekty planów finansowych uwzględniają zadania określone w programie współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4 1.** W terminie do 15 października Wójt Gminy określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego , zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia , a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Skarbnik Gminy w terminie do 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym , wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

3. Gminne jednostki organizacyjne gromadzące środki finansowe na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych, opracowują plany finansowe tych środków do 15 października.

**§ 5** Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z objaśnieniami, z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego oraz na lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 6** Projekt budżetu Gminy powinien obejmować:

1. Łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych
2. Łączną kwotę wydatków budżetu gminy z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych
3. Kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu
4. Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu
5. Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu
6. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
7. Kwotę wydatków na spłatę poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
8. Szczegółowe zasady wykonywania budżetu gminy wynikające z odrębnych ustaw
9. Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami
11. Dochody i wydatki budżetu gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy wynikającymi z odrębnych ustaw
12. Rezerwy ogólne i rezerwy celowe
13. Zestawienie w załączniku do uchwały budżetowej planowanych kwot dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

**§ 7** Szczegółowy plan dochodów i wydatków zawiera zestawienie dochodów i wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem danych określonych w art. 235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**§ 8** Projekt budżetu gminy może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art.89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych
2. Dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych
3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę
4. Inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu

**§ 9** 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia w terminie do 15 grudnia, na których formułowane są na piśmie opinie i wnioski do projektu budżetu

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do formułowania przez Komisję budżetową Rady Gminy w terminie do 18 grudnia ostatecznej opinii o projekcie budżetu

4. W przypadku zgłaszania propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego sfinansowania

**§ 10** Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Rady Gminy zgłoszonymi w trakcie prac nad projektem budżetu może je uwzględnić w całości lub części

**§ 11** 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje Sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do dnia 31 stycznia roku budżetowego

2. Porządek Sesji Budżetowej powinien zawierać w szczególności:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej
- b) wystąpienie Wójta Gminy w sprawie projektu budżetu

- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu uchwały budżetowej
- d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu
- e) przedstawienie opinii i wniosków Komisji Rady Gminy
- f) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej , w tym nad wniesionymi propozycjami zmian
- g) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

**§ 12** W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie do dnia 31 stycznia Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet Gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej

**§ 13** Rada Gminy nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki

**§ 14** 1. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

1. przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu
2. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej
3. W planie finansowym urzędu – jednostki organizacyjnej ujmuje się wszystkie wydatki budżetu nieujęte w planach finansowych innych jednostek organizacyjnych

**§ 15** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 16** Traci moc Uchwała Nr XXXV/275/2010 Rady Gminy Zarzecze z dnia 29 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

**§ 17** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
mgr Janusz Makar  
Rz-F-176