

UCHWAŁA NR2025

RADY GMINY ZARZECZE

z dnia2025 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Zarzecze oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. Poz. 1465 ze zm.)

Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Zarzecze.

§ 2. Radzie Seniorów Gminy Zarzecze nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY ZARZECZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Zarzecze, zwanej dalej "Radą" określa tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady i tryb jej działania, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2. 1. Obszarem działania Rady jest Gmina Zarzecze.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Zarzecze.

§ 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Gminy Zarzecze

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4. Rada Seniorów składa się z 11 radnych.

§ 5. 1. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji Rady, ogłasza nabór kandydatów do Rady, w którym określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzecze

§ 6. 1. Do Rady mogą kandydować:

1) przedstawiciele osób starszych, zamieszkali na terenie Gminy, którzy uzyskali poparcie minimum 5 osób w wieku co najmniej 60 lat, zamieszkujących na terenie Gminy,

2) przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych,

3) przedstawiciel podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

3. Podmioty, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą zgłosić po jednym przedstawicielu, jako kandydacie.

4. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Gminy może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych. Udzielenie

poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych będzie skutkować nieważnością głosu poparcia.

5. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać złożone w Urzędzie Gminy Zarzecze, w terminie określonym w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku stwierdzonych braków Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 11 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status radnego Rady i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Wójt ogłasza, w drodze zarządzenia, w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

§ 9. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 11 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej 11 kandydatur.

§ 10. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit 11 osób Wójt, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarzeczu

§ 11. 1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Wójta członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.

2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

§ 12. 1. Wybór radnych Rady następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Wójta i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy Zarzecze.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, głos ten uznaje się za nieważny.

§ 13. 1. Do Rady wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru radnych Rady.

§ 14. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

3. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza, w drodze zarządzenia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzeczcie informację o składzie Rady.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 15.1. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, w drodze zarządzenia Wójta, informacji o składzie Rady.

2. Radni Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie;
- 3) śmierci.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady, w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2 i 3, stwierdza Rada w drodze uchwały.

5. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje uchwałą Rady:

- 1) na wniosek podmiotu lub środowiska, który reprezentuje;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej, na piśmie, nieobecności na kolejnych 3 posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem odwołania jest uprzednie pisemne poinformowanie członka Rady

przez Przewodniczącego Rady, że nieobecność na kolejnym posiedzeniu skutkować będzie odwołaniem go ze składu Rady.

6. W terminie 30 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady z powodu złożenia pisemnej rezygnacji lub śmierci, a także odwołania członka Rady podmioty wymienione w § 6 ust. 1 mogą zgłosić nowego przedstawiciela. § 5-14 stosuje się odpowiednio.

§ 16.1. Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

2. Radni Rady powinni być powiadamiani o terminie sesji najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin zawiadomienia może być krótszy.

3. Sesję Rady uznaje się za ważną, jeżeli została prawidłowo zwołana i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

4. Radni Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

5. W sesjach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 17.1. Pierwszą sesję Rady w danej kadencji zwołuje i prowadzi Wójt do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Pierwsza sesja Rady powinna odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszej sesji Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

3. Na pierwszej sesji Rady w danej kadencji Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady, Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady. Z wyborów sporządza się protokół wyboru.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 6 radnych Rady. Odwołanie następuje w trybie określonym w ust. 3.

§ 18.1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami;
- 2) organizowanie prac Rady;
- 3) zwoływanie sesji, w tym określanie terminu, miejsca i porządku obrad;
- 4) przewodniczenie sesji.

2. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

§ 19. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 20.1. Sesje Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca. Do protokołu załącza się listę obecności radnych na sesji.

3. Protokoły z sesji, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Gminy Zarzecze.

4. Każdy z radnych Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Urzędu Gminy Zarzecze.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe.

§ 21. Nabór kandydatów do Rady pierwszej kadencji ogłasza Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie

Mieszkańcy gminy Zarzecze zwrócili się do Rady Gminy Zarzecze o utworzenie w gminie Zarzecze Gminnej Rady Seniorów. Pod pismem podpisało się 51 mieszkańców gminy Zarzecze w wieku od 60+.

Zgodnie z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465) Gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Natomiast zgodnie z art. 5c ust. 2 i 2a pkt 1 w/w ustawy: Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów. Rada gminy tworzy gminną radę seniorów na wniosek: w gminie do 20 000 mieszkańców - co najmniej 50 mieszkańców tej gminy, którzy ukończyli 60 lat.

Gminna rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Zgodnie z art. 4 w/w ustawy Gminna rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

Art. 5 w/w ustawy stanowi: Rada gminy, tworząc gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający w szczególności:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków,
 - 2) zasady i tryb jej działania,
 - 3) długość jej kadencji, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy, na terenie której funkcjonuje ta rada,
 - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków
- dążąc do wykorzystania potencjału podmiotów działających na rzecz osób starszych, a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków gminnej rady seniorów.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały.

Anna Krzeszowska-Gwóźdź