

PROJEKT

UCHWAŁA NR .../.../2025 RADY GMINY ZARZECZE z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie zawarcia porozumienia w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Roźwienica na lata 2025-2030

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.*) oraz art. 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (*Dz. U. z 2025 r. poz. 198*)

Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Zarzecze porozumienia z Gminą Roźwienica w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Zarzecze na lata 2025-2030.
2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził:
Paweł Płocica

PROJEKT

*Załącznik do uchwały Nr .../.../2025
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 26 sierpnia 2025 r.*

POROZUMIENIE

z dnia

określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrożeniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Rożwienica na lata 2025-2030

zawarte pomiędzy:

Gminą Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze, reprezentowaną przez Tomasza Burego – Wójta Gminy Zarzecze,

a

Gminą Rożwienica, 37-565 Rożwienica 1, reprezentowaną przez Tomasza Kuda – Wójta Gminy Rożwienica,

Preambuła

Mając na celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§ 1. Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2024 poz. 1465).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Rożwienica na lata 2025-2030
2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje tereny:
 - 1) Gminy Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze

PROJEKT

2) Gminy Roźwienica, 37-565 Roźwienica 1.

§ 3. Cele Porozumienia:

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie.
2. Opracowanie i wdrożenie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Roźwienica na lata 2025-2030.
3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia.
4. Podniesienie, jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich.
5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązywania.
6. Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.
7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) Zasada równości partnerów.
- 2) Zasada partnerska.
- 3) Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań.
- 4) Zasady wielopoziomowego zarządzania.
- 5) Zasada racjonalności wydatków publicznych.
- 6) Sieciowanie i stała współpraca.

§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Zarzecze rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań mają również pozostałe strony niniejszego Porozumienia i mogą podejmować inicjatywy w tych działaniach.

§ 6. Zadania Lidera porozumienia obejmują:

- 1) Reprezentację Stron przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami.
- 2) Uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.
- 3) Informowanie Stron o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia,
- 4) Kierowanie pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7. Rada Porozumienia

1. Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.

PROJEKT

2. Rada pełni funkcję programowo-opiniodawczą.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące.
4. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę), w posiedzeniach i pracach Rady.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona
6. Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu jej członków w głosowaniu jawnym.
7. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8. Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii.
- 2) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii.
- 3) Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii.
- 4) Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii.
- 5) Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii.
- 6) Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia,
- 7) Określenie zasad finansowania realizacji Strategii.
- 8) Powołanie członków Zespołu Operacyjnego.
- 9) Inicjonowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin.
- 10) Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§ 9. Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem (otrzymanie akceptacji pisemnej uchwały),
 - 2) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków porozumienia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,

PROJEKT

- 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminie w zależności od potrzeb.
7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.
8. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzający w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek.

§ 10. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.
2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich gmin – koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.
3. Członkowie Zespołu są wybierani przez Radę Porozumienia.
4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

§ 11. Zadania Zespołu Operacyjnego

1. Koordynacja opracowania i wdrożenia Strategii.
2. Koordynacja współpracy między gminami – Stronami Porozumienia.
3. Współpraca z wykonawcą Strategii.
4. Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia.
5. Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu system wskaźników realizacji.
6. Przygotowanie raportów o realizacji Strategii przekazanych Radzie Porozumienia.
7. Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii.
8. Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii.
9. Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów,
10. Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy.
11. Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

§ 12. Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb.

PROJEKT

4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.

§ 13. Zadania Koordynatorów Gminnych

1. Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego.
2. Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania strategii na poziomie gminy.
3. Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą Strategii.
4. Przekazanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnymi.
5. Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

§ 14. Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
2. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienie wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
3. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stronami niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowanych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465).
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.