

**Gmina Zarzecze**

**pow. przeworski, woj. podkarpackie**

37-205 Zarzecze, ul. Długa 7

tel. 16 640 15 29, e-mail: ugzarzecze@post.pl

[www.gminazarzecze.pl](http://www.gminazarzecze.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**DOSTAWA I ZAKUP
UŻYWANEJ KOPARKO-ŁADOWARKI**

Zarzecze, dnia 9 lipca 2020 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze.

Strona internetowa zamawiającego: [www.gminazarzecze.pl](http://www.gminazarzecze.pl)

tel. 16 640 15 29

NIP: 794-16-71-210, REGON: 650900542

Zamawiający pracuje w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7.00-15.00, wtorek 7.00-17.00, piątek 7.00-13.00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),* zwana dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp" o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Gminy Zarzecze używanej koparko - ładowarki nie starszej niż 2012 r. i o przebiegu nie więcej niż 2500 motogodzin.

*Koparka powinna posiadać następujące parametry:*

1. **Charakterystyka techniczna koparko-ładowarki**
2. używana koparko-ładowarka kołowa – rok produkcji nie wcześniej niż 2012, i o przebiegu nie więcej niż 2500 motogodzin, spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
3. silnik wysokoprężny min. czterocylindrowy o mocy znamionowej od 90 do 100 KM
4. waga 8000 – 9000 kg
5. napęd koparko-ładowarki na dwie osie, z możliwością napędu na jedną oś
6. koła przednie min. 20 cali, koła tylne min 26 cali
7. opony bez widocznych uszkodzeń mechanicznych nadające się do poruszenia po drogach publicznych, co najmniej 50% bieżnika
8. skrzynia biegów automatyczna lub półautomatyczna, minimum cztery biegi w przód, cztery w tył
9. dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny
10. stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie
11. kabina operatora spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS z obrotowym fotelem operatora
12. silnik, skrzynia biegów i mosty wyprodukowane przez jednego producenta
13. ogrzewanie
14. pompa tłoczkowa do napędu hydraulicznego
15. certyfikat CE
16. **Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki**
17. koparko-ładowarka musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylania łyżki, która zapewnia samopoziomowanie łyżki ładowarkowej
18. łyżka ładowarkowa dzielona (otwierana), wielofunkcyjna
19. widły do palet
20. pojemność łyżki ładowarki min. 1,0 m3, wyposażona w lemiesz ochronny
21. wysokość załadunku min. 3,0 m
22. sterowanie układem ładowarkowym za pomocą dźwigni ręcznej
23. **Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki**
24. musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego
25. trzy łyżki koparkowe o szerokości 35 cm, 60 cm i 90 cm
26. łyżka skarpowa o szerokości od 150 cm
27. ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe)
28. głębokość kopania min. 5 m
29. szybkozłącze koparkowe mechaniczne
30. sterowanie układem koparkowym za pomocą dwóch dźwigni ręcznych
31. **Wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia**
32. gwarancja na oferowaną koparko-ładowarkę musi wynosić co najmniej 3 miesiące,
33. Wykonawca dostarczy aktualny certyfikat „CE” na oferowaną koparko-ładowarkę lub dokument równoważny,
34. rozpoczęcie czynności naprawy koparko-ładowarki musi nastąpić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia w miejscu postoju maszyny, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia usterki, poza sytuacjami wymiany silnika, skrzyni biegów, kabiny bądź konieczności rozpołowienia maszyny,
35. oferowana koparko-ładowarka musi być wyposażona w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych,
36. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przeprowadzenia przeglądu technicznego w autoryzowanym serwisie producenta oferowanej koparko-ładowarki na swój koszt przed podpisaniem umowy. Zamawiający ma prawo do osobistego uczestnictwa w tymże przeglądzie.
37. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w zakresie bieżącej obsługi koparko-ładowarki dla pracownika wytypowanych przez Zamawiającego. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego, podczas uruchomienia maszyny i obejmować zakres umożliwiający prawidłową eksploatację maszyny.
38. Całkowity koszt dostawy koparki do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
39. Koparka musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego, którego parametry zostały zmienione pod kątem spełnienia wymagań niniejszego postępowania.
40. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w SIWZ oraz ofercie, Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.
41. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określający przedmiot główny zamówienia:

**43260000-3 Koparki, czerpaki, ładowarki i maszyny górnicze.**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

7 **dni** od podpisania umowy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	* 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
5. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia
szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
6. Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia
szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
8. **Etap I.** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w *„Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania*” zwanego dalej Oświadczeniem (zał. nr 2a i 2b do SIWZ);
9. **Etap II.** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

*Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla* *prowadzonego postępowania zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.*

1. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożeni a oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn.zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
6. zamawiającym,
7. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
8. członkami komisji przetargowej,
9. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
10. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
11. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
12. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
13. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowisk, a lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;
14. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
15. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji**
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
17. Wypełniony formularz oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
18. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do SIWZ;
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
20. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.
21. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
	1. **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentówpotwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wformie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

* 1. **art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* 1. **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. **SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego oraz SIWZ dostępna jest na stronie internetowej [www.gminazarzecze.pl](http://www.gminazarzecze.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**
	* 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
		2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **PODWYKONAWCY**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt, ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres: Urząd Gminy Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze podając numer sprawy i temat przetargu.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest inspektor Paweł Płocica – tel. 16 640 15 29, email: inwestycje.zarzecze@post.pl
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**
5. Oferta musi byś sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo takie musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
12. *Zaleca* się, aby oferta miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron oraz była spięta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożenie na daną część zamówienia więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca wskaże w ofercie, tę cześć zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Na ofertę składają się Sporządzony wg załącznika nr 1 formularz oferty oraz dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na: Gmina Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze oraz opisane:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ I ZAKUP UŻYWANEJ KOPARKO-ŁADOWARKI
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 17 LIPCA 2020 R. DO GODZ. 12:10”**

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu oznaczonym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
4. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
5. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze w terminie do dnia 17 lipca 2020 roku do godz. 12:00
6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze w dniu 17 lipca 2020 roku o godz. 12:10
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Ceny (w złotych) muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
10. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.
14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował trzema kryteriami i ich znaczeniem:

**CENA BRUTTO** = waga 60

**LICZBA MOTOGODZIN**=waga 30

**GWARANCJA** = waga 10

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

* za najlepszą cenę - 60 pkt
* za najniższą liczbę motogodzin – 30 pkt
* za najdłuższy okres gwarancji - 10 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1. **Wg kryterium ceny:**

 **Cn1**
**Pc** = -------------- x 60

 **Cb1**

gdzie:

**Pc** - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

**Cn1** - najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert brutto

**Cb1**- cena badanej oferty

* 1. **Wg kryterium liczba motogodzin:**

 **M1****Pm** = ---------------- x 30

**M 2**

gdzie:

**Pm** - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

**M1** – najniższa liczba motogodzin spośród złożonych ofert

**M2** – liczba motogodzin badanej oferty

1. **Wg kryterium gwarancji:**

 **Gb2****Pg** = ---------------- x 10

**Gm 2**

gdzie:

**Pg** - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

**Gb2** – okres gwarancji podany w miesiącach na całość przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

**Gm2** - maksymalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia spośród wszystkich rozpatrywanych ofert (nie mniejszy niż 3 miesiące)

**Uwaga:**

* Oferta z dwuletnim (24 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji na całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną punktację za ww. kryterium tj. 10 pkt.
* W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 3 miesięcy.
* W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja (Pg) przyjmuje okres gwarancji (Gm2) jako 24 miesięcy.
1. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów dla całości zamówienia.

**P = Pc + Pm + Pg**

gdzie:

**P** – ***ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem***

**P c** – *ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena*

**P m** – *ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium liczba motogodzin*

**P g** - *ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja*

1. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY DO ZAWARCIA UMOWY**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ** **WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Ogólne warunki Umowy stanowi załącznik nr 4.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian:
4. zmiana danych teleadresowych;
5. zmiana terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku siły wyższej lub innych zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zarzecze z siedzibą: ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zarzecze jest Pan Janusz Makar; kontakt: 16 640 15 29,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **INFORMACJE POZOSTAŁE**

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz inne akty prawne.

1. **Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków** **zamówienia:**
2. Formularz oferty - Załącznik Nr 1
3. Załącznik Nr 2a do **SIWZ** i nr 2b do **SIWZ**
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ
5. Wzór umowy - Załącznik Nr 4