

## **Zarządzenie Nr 10/2022**

Wójta Gminy Zarzecze  
z dnia 11 lutego 2022 roku.

**w sprawie naboru projektów służących rozwojowi sportu organizowanego przez kluby sportowe i poprawie wszelkich form aktywności fizycznej na terenie Gminy Zarzecze.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm./, § 6 ust. 1 uchwały nr XXXVI/290/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zarzecze.

### § 1

Ogłaszam nabór projektów służących realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane, wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

1. Projekt nr 1: „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w miejscowości Zarzecze”.
2. Projekt nr 2: „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w miejscowości Maćkówka”.
3. Projekt nr 3: „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w miejscowości Siennów”.
4. Projekt nr 4: „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w miejscowości Żurawiczki”.
5. Projekt nr 5: „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w miejscowości Roźniatów”.
6. Projekt nr 6: „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w miejscowości Kisielów”.
7. Projekt nr 7: „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce ręcznej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w miejscowości Zarzecze”.
8. Projekt nr 8: „Szkolenie dzieci i młodzieży w halowej piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek na hali sportowej”.
9. Projekt nr 9: „Szkolenie dzieci i młodzieży w badmintonie oraz organizacja zawodów i rozgrywek na hali sportowej w Zarzeczu”.

### § 2

Na realizację projektów przeznaczona zostanie dotacja w wysokości:

Projekt nr 1: - kwota 35 500,00 zł  
Projekt nr 2: - kwota 12 100,00 zł  
Projekt nr 3: - kwota 15 100,00 zł  
Projekt nr 4: - kwota 31 100,00 zł  
Projekt nr 5: - kwota 15 100,00 zł  
Projekt nr 6: - kwota 16 100,00 zł  
Projekt nr 7: - kwota 8 000,00 zł  
Projekt nr 8: - kwota 8 000,00 zł  
Projekt nr 9: - kwota 4 000,00 zł

Dotacja zostanie przyznana po zaakceptowaniu projektów i zawarciu umów, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu projektów nie później jak do dnia 31.12.2022 r.

### § 3

Termin realizacji projektów ustala się w następujący sposób: Kluby piłkarskie (piłka nożna) mogą rozliczać koszty ponoszone w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 25.12.2022 r. W przypadku projektów realizowanych w okresie zimowym, na hali sportowej, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów poniesionych od dnia 1.01.2022 r.

### § 4

1. Zakres projektu, który powinien być realizowany zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, obejmuje:

- 1) organizację zawodów sportowych oraz umożliwienie udziału dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych, w których bierze udział klub sportowy.
- 3) organizację zajęć i treningów prowadzonych przez uprawnionych instruktorów lub trenerów.
- 4) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

2. Z przyznanej dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty związane z realizacją projektów:

- 1) wynagrodzenie dla instruktorów i trenerów prowadzących zajęcia.
- 2) transport na zawody
- 3) ubezpieczenie zawodników, opłaty związane z udziałem w zawodach sportowych
- 4) zakup sprzętu sportowego,
- 5) opłaty za sędziowanie
- 6) opłaty za korzystanie z obiektów sportowych
- 7) utrzymanie obiektów sportowych
- 8) realizacja programów szkolenia sportowego

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wydatków majątkowych,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) koszty noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem napojów) w trakcie treningów i zawodów,
  - 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

#### § 5

Wniosek o przyznanie dotacji na realizację projektu składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVI/290/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zarzecze.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty :

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

3. Odpis (kopię) protokołu z ostatniego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków Organizacji lub innego dokumentu, z którego wynika kto jest upoważniony do podpisywania dokumentów w imieniu klubu .

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy projektu.

**Termin składania wniosku upływa z dniem 25.02.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Miejsce składania wniosku: sekretariat Urzędu Gminy Zarzecze.

#### § 6

Dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru projektów lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/290/2010  
Rady Gminy Zarzecze  
z dnia 8 listopada 2010 roku**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu  
pod nazwą.....**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być  
dotacja.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i  
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....  
.....

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

--

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*).

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		

Ogółem	100%
--------	------

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*:

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

## V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. ....

3. ....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/290/2010  
Rady Gminy Zarzeczce  
z dnia 8 listopada 2010 roku**

**SPRAWOZDANIE**

**z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu**

.....  
(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu .....

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań .**

--

**2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 3/:**

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*



Ogółem				

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
-----	----------------------------	--------------------------	------	---------------	------------	---

--	--	--	--	--	--	--

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.

## POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- <sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- <sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- <sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.  
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- <sup>4)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).